INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0552-2024.
FECHA: 27/03/ 2024

CONTRATISTA: JOSE ALFREDO BENITEZ CORTES
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0552-2024

Cuota DOS:

1. Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé las actividades en las sesiones de clases del mes de marzo propuestas en malla curricular; donde el tema específico que se desarrolló fue: la fomentación de las superficies de contacto a través del elemento técnico del pase y el remate.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé informe del mes de marzo presentando en las evidencias fotográficas las actividades que se desarrollaron con los beneficiarios del Programa DEPORVIDA en el territorio; específicamente en la comuna 13 de Cali.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a las diferentes mesas de trabajo programadas por el coordinador zonal y la Dinamizadora Psicosocial de la comuna 12 y 13. En esta reunión se dieron pautas para realizar la sesión de clase de manera eficiente, teniendo en cuenta cada una de los diferentes momentos que aparece en el formato de planeación, aplicándolos en el campo donde se realizaron actividades de cada una de las disciplinas deportivas que se han ofertado en estas dos comunas.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé tareas de apoyo al asistir a la mesa de trabajo que desde el área de fomento convocaron a la capacitación virtual dada la aseguradora de riesgos laborales Positiva. En esta reunión se trataron temas como: La buena postura musculo esquelética, pausas activas durante las horas laborales y como reportar al jefe inmediato en caso que haya algún incidente que tenga el trabajador durante su actividad en el sitio de trabajo.

5. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé en el formato de las sesiones de clases del mes de Marzo las actividades

específicas correspondientes al tema del elemento técnico del pase en el deporte futbol Sala; teniendo en cuenta las dinámicas que se debían desarrollar en la fase inicial, la fase central y la fase final.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1n4bG543i-5qHpS0PyV2YCDEGJ9iWcGGA?usp=drive_link



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CEDULA: 94.415.148 de Santiago de Cali